



VERZUIM—EN VERLOFBRIEFJE

L.S.

Bij deze wil ik u berichten dat mijn zoon/dochter

_____ leerling van klas _____
(voor- en achternaam)

afwezig was / zal zijn op _____ (datum)

van les _____ t/m les _____

Reden:

Hoogachtend,

(handtekening ouder/verzorger)

(telefoonnummer ouder/verzorger)

Svp. zo spoedig mogelijk inleveren bij de receptie.

Telefoonnummer school: (045) - 5473500

*De receptie is voor algemene leerlingzaken (ziekmeldingen, maken van gespreksafspraken etc) bereikbaar van 07.45u—12.30u.
Voor urgente zaken zijn wij via bovenstaand nummer bereikbaar van 13.30u tot 16.30u. Ook kunt u contact opnemen via het contact-formulier op onze website : <http://holz.bcpl.nl/>*