



VERZUIM—EN VERLOFBRIEFJE

L.S.

Bij deze wil ik u berichten dat mijn zoon/dochter

_____ leerling van klas _____
(voor- en achternaam)

afwezig was / zal zijn op _____ (datum)

van les _____ t/m les _____

Reden:

Hoogachtend,

(handtekening ouder/verzorger)

(telefoonnummer ouder/verzorger)

Svp. zo spoedig mogelijk inleveren bij de receptie.

Ziekmelden en afwezigheid doogeven in verband met bijvoorbeeld bezoek aan orthodontist etc. kan op twee manieren:

- A. U geeft dit telefonisch of per mail door via 0455473500/afwezig.holz@bcpl.nl. Vergeet bij de mail niet om duidelijk naam en klas van uw kind te vermelden.
- B. U gebruikt de "groene kaart". Deze is via de website te downloaden en te printen onder het kopje "start", "Afmelden/ziekmelden". U kunt uw zoon/dochter ook een exemplaar laten halen bij de receptie op school. Wij controleren op juistheid.

Afwezigheid kan pas afgehandeld worden als wij contact met u gehad hebben. Hetzij telefonisch, danwel via de groene kaart. Dit contact moet uiterlijk 5 werkdagen na de Afwezigheid hebben plaatsgevonden. Onafgehandelde Afwezigheid kan leiden tot een melding bij DUO en leerplicht.